

REGULAMIN PRYZYNAWANIA, WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA „Radomskiej Karty Seniora”

§1

1. Regulamin określa warunki przyznawania, wydawania i użytkowania „Radomskiej Karty Seniora”, o której mowa w Uchwale Nr 135 /2015 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 26.06.2015r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Miasta Radomia Programu „Radomska Karta Seniora”, zwanej dalej Kartą.
2. Program adresowany jest do osób które ukończyły 65 rok życia.

§2

„Radomska Karta Seniora” wydawana jest w celu:

- 1) włączania seniorów do aktywnego życia społeczności lokalnej,
- 2) ułatwienie osobom, które ukończyły 65 rok życia korzystania z produktów, usług i świadczeń na terenie m. Radomia,
- 3) potwierdzenia uprawnień do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez uczestniczące w Programie podmioty.

§3

Ilekcóż w regulaminie jest mowa o:

- 1) Programie - należy przez to rozumieć Program „Radomska Karta Seniora” .
- 2) Karcie - należy przez to rozumieć „Radomską Kartę Seniora”.
- 3) Seniorze - osobie, która ukończyła 65 rok życia i jest mieszkańcem m. Radomia.

§4

Wniosek o wydanie Karty może złożyć:

- 1) osoba będąca mieszkańcem m . Radomia, która ukończyła 65 rok życia,
- 2) w przypadku gdy osoba uprawniona do otrzymania karty nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, może posługiwać się nią opiekun legitymujący się dokumentem poświadczającym ten fakt

§5

1. Uprawnienia do Karty przysługują osobom o których mowa w §3 pkt.3.
2. Potwierdzeniem uprawnień do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji określonych w katalogu ulg, zwolnień i preferencji stosowanych przez jednostki organizacyjne Gminy Miasta Radomia oraz inne instytucje publiczne, podmioty

komercyjne oraz organizacje pozarządowe jest Karta.

3. Uzyskanie Karty odbywa się na wniosek złożony w Urzędzie Miejskim w Radomiu w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. W przypadku wystąpienia w dniu składania wniosku braków formalnych należy je uzupełnić w terminie odbioru Karty. W przypadku nie uzupełnienia braków Karta nie zostanie wydana.

5. Karta będzie wydawana na czas nieokreślony.

6. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty lub jej zagubienie wymaga wydania nowej Karty.

7. Prezydent Miasta Radomia wydaje Kartę w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku po weryfikacji uprawnień do jej uzyskania.

8. Karta będzie wydawana bezpłatnie w formie karty zawierającej numer karty, imię i nazwisko osoby uprawnionej, termin ważności Karty oraz hologram.

9. Odbiór Karty następuje przez Wnioskodawcę lub opiekuna w Urzędzie Miejskim w Radomiu w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej. O terminie odbioru Wnioskodawca zostanie poinformowany e-mailem lub telefonicznie. W przypadku braku adresu e-mail lub telefonu informacja zostanie przesłana na adres zamieszkania.

10. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

11. Osoby uprawnione do korzystania z Karty nie mogą jej użyczyć osobom trzecim pod karą cofnięcia uprawnień. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione podmiot współpracujący w ramach Programu ma obowiązek zatrzymać Kartę i przekazać ją do Urzędu Miejskiego w Radomiu do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej.

12. O fakcie utraty lub zniszczenia Karty Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie Urząd Miejski w Radomiu Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej. Ponowne wydanie Karty nastąpi na wniosek, o którym mowa w § 5 pkt. 3 Regulaminu.

13. Karta, której zniszczenie lub utrata została zgłoszona do Urzędu Miejskiego w Radomiu do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej, podlega wpisowi w rejestrze kart zniszczonych i utraconych.

14. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej korzystania w dowolnym momencie wraz z jednoczesnym jej zwrotem oraz złożeniem stosownego oświadczenia na piśmie w Urzędzie Miejskim w Radomiu w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej.

15. Karta nie jest kartą płatniczą, kredytową, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

15. Karta jest własnością Gminy Miasta Radomia.

§6

1. Katalog ulg i preferencji będzie publikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Radomiu www.radom.pl w zakładce pomoc społeczna oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

2. Katalog ulg i preferencji będzie przygotowywany i aktualizowany w porozumieniu z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Radomia oraz innymi instytucjami publicznymi, podmiotami komercyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi, które w ramach świadczonych przez siebie usług będą realizować ulgi, preferencje dla mieszkańców m. Radomia w wieku powyżej 65 roku życia.

3. Podmioty inne niż jednostki organizacyjne Gminy Miasta Radomia wyrażające chęć włączenia się do przedsięwzięcia winny złożyć deklaracje do Prezydenta Miasta Radomia według wzoru określonego załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

4. Podmioty, o których mowa w ust. 3, w celu realizacji Programu winny podpisać stosowne porozumienie z Prezydentem Miasta Radomia.

§7

Prezydent Miasta Radomia będzie przedkładał Radzie Miejskiej w Radomiu sprawozdania z realizacji Programu „Radomska Karta Seniora” do dnia 30 czerwca każdego roku za rok poprzedni.

Sprawozdanie będzie obejmować w szczególności dane dotyczące:

- a) liczby wydanych Kart,
- b) liczby złożonych wniosków,
- c) liczby wniosków rozpatrzonych pozytywnie,
- d) liczby wniosków rozpatrzonych negatywnie,
- e) liczby i tematyki skarg w zakresie wydawania Karty.
- f) liczby kart zniszczonych i utraconych.

§8

Gmina Miasta Radomia nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i preferencje proponowane posiadaczom Karty przez inne instytucje publiczne, podmioty komercyjne oraz organizacje pozarządowe, które przystąpią do Programu.

§9

Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

PREZYDENT MIASTA

(-) Radosław Witkowski