

WZÓR

Umowa Nr

zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia,
ul. Jana Kilińskiego 30, NIP 796-281-75-29, REGON, reprezentowaną przez:
Prezydenta Miasta Radomia -,
zwaną dalej „**Gminą**”

a

.....
reprezentowanym/ą przez:

.....,
zwanym/ą dalej „**Beneficjentem**”

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zm.) oraz uchwały nr XLVII/438/2020 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 22 grudnia 2020 r. poz. 13205), zwanej dalej „uchwałą”, i uchwały nr Rady Miejskiej w Radomiu z dnia r. w sprawie udzielenia z budżetu Gminy Miasta Radomia w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, zostaje zawarta umowa, o treści następującej:

§ 1

Gmina udziela **Beneficjentowi** dotacji w wysokości zł (słownie:) na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami pn., zwanego dalej „zadaniem”, opisanego szczegółowo we wniosku oznaczonym Nr, złożonym przez **Beneficjenta** w dniu, zaś **Beneficjent** zobowiązuje się wykonać zadanie na własną odpowiedzialność, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Beneficjent oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz posiada zasoby rzeczowe i kadrowe do jego wykonania.

§ 3

1. Przyznana dotacja, o której mowa § 1, zostanie przekazana na rachunek bankowy **Beneficjenta** w terminie do dnia

(lub w transzach: I transza w kwocie zł (słownie:.....) do dnia , II transza w kwocie zł (słownie:) do dnia

2. **Beneficjent** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z **Gminą** wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia r. do dnia r.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem oraz aktualnym harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio załączniki Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do umowy.

§ 5

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez **Gminę** środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania. Z dotacji nie będą rozliczane wydatki poniesione przez **Beneficjenta** przed datą złożenia wniosku, o którym mowa w § 1;
- 2) terminowego zrealizowania zadania i wydatkowania dotacji w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
- 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 4) opatrywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego dotacji klauzulą „Wydatek opłacono w kwocie zł z dotacji Gminy Miasta Radomia, umowa nr”;
- 5) przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej przez okres pięciu lat, licząc od dnia rozliczenia dotacji do końca roku kalendarzowego w którym upływa ten okres;
- 6) prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę jego wykonania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 7) poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym do udostępniania przedstawicielom **Gminy** dokumentacji technicznej i finansowej;
- 8) informowania o udzieleniu wsparcia finansowego zgodnie z wytycznymi zawartymi w zarządzeniu Nr 2944/2009 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 20.10.2009 r. w sprawie określenia zasad informacji i promocji;

- 9) zapewnienia dostępności obiektu dla społeczności lokalnej i turystów w okresie 3 lat, licząc od dnia rozliczenia dotacji.

§ 7

Beneficjent przenosi na rzecz Gminy prawo do wykorzystania w celach promocyjnych dokumentacji fotograficznej lub filmowej z realizacji zadania.

§ 8

1. **Gmina** sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez **Beneficjenta**, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być prowadzona zarówno w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu, tj. w okresie, o którym mowa w § 6 pkt 5.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy **Gminy** mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. **Beneficjent** na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom **Gminy** zarówno w siedzibie **Beneficjenta**, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9

1. **Beneficjent** jest zobowiązany do przedstawienia **Gminie** sprawozdania z wykorzystania dotacji na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia Nr/2021 Prezydenta Miasta Radomia z dnia/2021 r. w sprawie ustalenia wzoru umowy o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków oraz wzoru sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni licząc od dnia zakończenia zadania.
2. Do sprawozdania Beneficjent winien dołączyć:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu wyboru wykonawcy wraz z zestawieniem ofert;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu potwierdzającego odbiór zadania przez właściwe służby konserwatorskie, przy udziale przedstawiciela **Gminy**;
 - 3) kopie rachunków i faktur za wykonane zadanie oraz za zakup materiałów niezbędnych do jego realizacji, potwierdzone obustronnie za zgodność z oryginałem;
 - 4) kosztorys powykonawczy wraz z udokumentowanym obmiarem wykonanego zadania, zatwierdzony przez właściwe służby konserwatorskie i zweryfikowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego (dotyczy robót budowlanych);
 - 5) dokumentację fotograficzną w formie papierowej i elektronicznej.
3. **Gmina** ma prawo żądać, aby **Beneficjent** w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, **Gmina** wezwie **Beneficjenta** do jego złożenia. Niezastosowanie się do pisemnego wezwania Gminy skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy i zwrotu dotacji.

§ 10

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 1, **Beneficjent** jest zobowiązany wykorzystać najpóźniej w terminie 10 dni od dnia wskazanego w § 4 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane do terminu określonego w ust. 1 **Beneficjent** zobowiązany jest zwrócić najpóźniej w terminie wyznaczonym do złożenia sprawozdania z wykonania zadania.
3. Uchybienie terminowi, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, skutkuje naliczeniem odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.
4. Do rozliczenia dotacji **Gmina** będzie uwzględniała faktury, rachunki i inne dowody zapłaty za wykonane prace.

§ 11

1. W przypadku, gdy wydatki poniesione na wykonanie zadania będą niższe od zaplanowanych w kalkulacji, wysokość dotacji przekazanej z budżetu **Gminy** ulegnie obniżeniu proporcjonalnie do wielkości poniesionych wydatków.
2. Różnica między dotacją przekazaną a należną ustaloną według rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, podlega zwrotowi do budżetu **Gminy** w terminie do dnia złożenia sprawozdania z wykonania zadania, zaś kserokopię dowodu zwrotu Beneficjent winien dołączyć do sprawozdania.
3. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, naliczone zostaną odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin złożenia sprawozdania.

§ 12

1. Jeżeli **Beneficjent** realizując zadanie, o którym mowa w § 1, uzyska na podstawie obowiązujących przepisów prawa zwrot podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone z dotacji, to zobowiązany jest do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych z tego tytułu środków finansowych na rachunek **Gminy** w terminie 7 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.
2. W przypadku zwłoki w przekazaniu środków, o których mowa w ust. 1, środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia następnego po upływie terminu ich przekazania.

§ 13

1. Zmiana warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym jej zakresu przedmiotowego, wymaga każdorazowo zgody **Gminy** pod rygorem odstąpienia od umowy przez **Gminę**.
2. Wydatki poniesione na realizację zadania nieobjęte kosztorysem, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, nie mogą być uwzględnione w przedłożonym przez **Beneficjenta** sprawozdaniu z jego wykonania.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 15

1. Umowa może być wypowiedziana przez **Gminę** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) niewykonania zadania;
 - 3) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 4) przekazania przez **Beneficjenta** części lub całości dotacji osobie trzeciej pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 5) odmowy przez Beneficjenta poddania się kontroli bądź nie usunięcia w terminie określonym przez **Gminę** stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, **Beneficjent** zobowiązany jest do zwrócenia na rzecz **Gminy** środków wykorzystanych niezgodnie z zasadami udzielania dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 16

1. W przypadku stwierdzenia przez **Gminę** okoliczności o których mowa w § 15, a także nieterminowego przedstawienia rozliczenia, nieterminowego zwrotu części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, **Beneficjent** traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu **Gminy** przez kolejne trzy lata.
2. W przypadku stwierdzenia przez **Gminę** złożenia sprawozdania końcowego bez wymaganej dokumentacji powykonawczej **Beneficjent** traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu **Gminy** do czasu przekazania ww. dokumentacji.

§ 17

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez **Gminę** sprawozdania z wykorzystania dotacji.

§ 18

Wszelkie zmiany umowy, w tym kosztorysu i harmonogramu, oraz oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Gmina nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 20

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 21

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla **Gminy**.

§ 22

Środki na realizację niniejszego zadania są zabezpieczone w budżecie Gminy na rok, w zadaniach własnych Gminy w dziale 921 rozdział 92120 §

§ 23

Beneficjent wyraża zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska/nazwy, przedmiotu umowy, daty jej zawarcia i dat obowiązywania, wartości brutto umowy oraz numeru umowy w Elektronicznym Rejestrze Umów publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 24

1. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla **Gminy** oraz jeden egzemplarz dla **Beneficjenta**.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) wniosek o udzielenie dotacji;
- 2) harmonogram robót;
- 3) kosztorys budowlany;
- 4) klauzula informacyjna;
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Beneficjent

Gmina