

**Zarządzenie Nr 5275/2014
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 3 września 2014 r.**

w sprawie: przyjęcia Regulaminu przyznawania, wydawania i użytkowania „Karty Rodzina Plus”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a i 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 7 i ust. 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu, w związku z § 3 ust. 3 Uchwały Nr 667/2014 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27.01. 2014 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Miasta Radomia Programu „Karta Rodzina Plus”, zarządza się co następuje:

§ 1

Postanawia się przyjąć Regulamin przyznawania, wydawania i użytkowania „Karty Rodzina Plus”.

§ 2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 4851/2014 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 18 marca 2014 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania, wydawania i użytkowania „Karty Rodzina Plus” z późniejszymi zmianami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA
(-) Andrzej Kosztowniak**

REGULAMIN PRYZYNAWANIA, WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA „KARTY RODZINA PLUS”

§ 1

1. Regulamin określa warunki przyznawania, wydawania i użytkowania „Karty Rodzina Plus”, o której mowa w Uchwale Nr 667/2014 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27.01.2014r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Miasta Radomia Programu „Karta Rodzina Plus”, zwanej dalej Kartą.
2. Program adresowany jest do rodzin wielodzietnych, w tym rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

§ 2

„Karta Rodzina Plus” wydawana jest w celu:

- 1) promowania modelu rodziny wielodzietnej i pozytywnego jej wizerunku;
- 2) zwiększenia szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych;
- 3) potwierdzenia uprawnień do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez uczestniczące w Programie podmioty.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Programie - należy przez to rozumieć Program „Karta Rodzina Plus”
- 2) Karcie - należy przez to rozumieć „Kartę Rodzina Plus”.
- 3) Rodzinie wielodzietnej należy przez to rozumieć rodzinę zamieszkałą pod wspólnym adresem na terenie Gminy Miasta Radomia, prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe z minimum trojgiem dzieci do ukończenia 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku dziecka kontynuującego naukę, niezależnie od sytuacji materialnej, w tym również rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim lub samodzielnie wychowującego własne dziecko/dzieci;
- 4) rodzinie zastępczej - należy przez to rozumieć prawną formę opieki nad dzieckiem całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) rodzinnym domu dziecka - należy przez to rozumieć prawną formę opieki nad dzieckiem, całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 6) placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego - należy przez to rozumieć prawną formę opieki nad dzieckiem całkowicie lub częściowo

pozbawionym opieki rodzicielskiej, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- 7) dziecku - należy przez to rozumieć dziecko własne, małżonka, przysposobione, znajdujące się pod opieką prawną;
- 8) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe prowadzone odpowiednio przez rodzica/ rodziców/ małżonków/ opiekunów prawnych z dziećmi, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące na terenie Gminy Miasta Radomia.

§ 4

Wniosek o wydanie Karty może złożyć:

- 1) rodzic dziecka;
- 2) opiekun prawny dziecka;
- 3) osoba prowadząca rodzinny dom dziecka wobec swoich podopiecznych oraz naturalnych dzieci;
- 4) rodzina zastępcza wobec swoich podopiecznych oraz naturalnych dzieci;
- 5) dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego wobec swoich podopiecznych oraz naturalnych dzieci.

§ 5

1. Uprawnienia do Karty przysługują rodzinie wielodzietnej, w tym rodzinom zastępczym, rodzinnym domom dziecka oraz placówkom opiekuńczo-wychowawczym o charakterze rodzinnym, o których mowa w § 3 Regulaminu.
2. Potwierdzeniem uprawnień do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji określonych w katalogu ulg, zwolnień i preferencji stosowanych przez jednostki organizacyjne Gminy Miasta Radomia oraz inne instytucje publiczne, podmioty komercyjne oraz organizacje pozarządowe jest Karta.
3. Uzyskanie Karty odbywa się na wniosek złożony w Urzędzie Miejskim w Radomiu w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. W przypadku wystąpienia w dniu składania wniosku braków formalnych należy je uzupełnić w terminie odbioru Karty. W przypadku nieuzupełnienia braków Karta nie zostanie wydana.
5. Pierwsza Karta będzie wydawana na okres nie dłuższy niż do 31 grudnia 2014 roku, zaś kolejna, na okres nie dłuższy niż do 31 grudnia 2018 r., z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Karta wydawana będzie na okres krótszy niż określony w ust. 5, w przypadku gdy:
 - 1) dziecko kontynuuje naukę w szkole lub szkole wyższej Karta będzie wydana odpowiednio do końca roku szkolnego lub akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z terminem wskazanym w zaświadczeniu załączonym do wniosku o wydanie Karty, bądź przedłużenie terminu ważności Karty, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia,
 - 2) po ukończeniu nauki w szkole ponadgimnazjalnej dziecko zostało przyjęte w tym samym roku kalendarzowym na studia wyższe, uprawnienia wynikające z Programu przysługują także za wrzesień tego roku kalendarzowego.
7. W przypadku złożenia wniosku po 1 listopada 2014 r., Karta będzie wydana na okres nie dłuższy niż do 31 grudnia 2018r.

8. W przypadku utraty w czasie użytkowania Karty uprawnień do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji, Rodzina zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu Karty do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.
9. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania nowej Karty.
10. Prezydent Miasta Radomia wydaje Kartę w terminie do 60 dni od dnia złożenia wniosku po weryfikacji uprawnień do jej uzyskania.
11. Wniosek o przedłużenie terminu ważności Karty można złożyć nie wcześniej niż na 2 miesiące przed końcem okresu ważności Karty. Obowiązuje wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
12. Karta będzie wydawana bezpłatnie w formie karty zawierającej numer karty, imię i nazwisko osoby uprawnionej, termin ważności Karty oraz hologram.
13. Odbiór Karty następuje przez Wnioskodawcę lub pełnoletniego członka rodziny wielodzietnej w Urzędzie Miejskim w Radomiu w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej. O terminie odbioru Wnioskodawca zostanie poinformowany e-mailem lub telefonicznie. W przypadku braku adresu e-mail lub telefonu informacja zostanie przesłana na adres zamieszkania.
14. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość. W przypadku dzieci nieposiadających dokumentu tożsamości Karta jest ważna wraz z Kartą rodzica lub opiekuna prawnego i jego dokumentem potwierdzającym tożsamość.
15. Z ulg objętych Programem może skorzystać cała rodzina, jak również poszczególni członkowie oddzielnie.
16. Osoby uprawnione do korzystania z Karty nie mogą jej użyczać osobom trzecim pod karą cofnięcia uprawnień. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione podmiot współpracujący w ramach Programu ma obowiązek zatrzymać Kartę i przekazać ją do Urzędu Miejskiego w Radomiu do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej.
17. O fakcie utraty lub zniszczenia Karty Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie Urząd Miejski w Radomiu Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej. Ponowne wydanie Karty nastąpi na wniosek. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
18. Karta, której zniszczenie lub utrata została zgłoszona do Urzędu Miejskiego w Radomiu do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej, podlega wpisowi w rejestrze kart zniszczonych i utraconych.
19. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej korzystania w dowolnym momencie wraz z jednoczesnym jej zwrotem oraz złożeniem stosownego oświadczenia na piśmie w Urzędzie Miejskim w Radomiu w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej.
20. Karta nie jest kartą płatniczą, kredytową, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.
21. Karta jest własnością Gminy Miasta Radomia.

§ 6

1. Katalog ulg, zwolnień i preferencji będzie publikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Radomiu www.radom.pl w zakładce pomoc społeczna oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

2. Katalog ulg, zwolnień i preferencji będzie przygotowywany i aktualizowany w porozumieniu z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Radomia oraz innymi instytucjami publicznymi, podmiotami komercyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi, które w ramach świadczonych przez siebie usług będą realizować ulgi, preferencje lub świadczenia dla rodzin wielodzietnych.
3. Podmioty inne niż jednostki organizacyjne Gminy Miasta Radomia wyrażające chęć włączenia się do przedsięwzięcia winny złożyć deklaracje do Prezydenta Miasta Radomia według wzoru określonego załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
4. Podmioty, o których mowa w ust. 3, w celu realizacji Programu winny podpisać stosowne porozumienie z Prezydentem Miasta Radomia.

§ 7

Prezydent Miasta Radomia będzie przedkładał Radzie Miejskiej w Radomiu sprawozdania z realizacji Programu „Karta Rodzina Plus” do 30 czerwca każdego roku, przy czym pierwsze sprawozdanie zostanie złożone do 30 czerwca 2015 roku.

Sprawozdanie będzie obejmować w szczególności dane dotyczące:

- a) liczby wydanych Kart,
- b) liczby złożonych wniosków,
- c) liczby wniosków rozpatrzonych pozytywnie,
- d) liczby wniosków rozpatrzonych negatywnie,
- e) liczby i tematyki skarg w zakresie wydawania Karty.
- f) liczby kart zniszczonych i utraconych.

§ 8

Gmina Miasta Radomia nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i preferencje proponowane posiadaczom Karty przez inne instytucje publiczne, podmioty komercyjne oraz organizacje pozarządowe, które przystąpią do Programu.

§ 9

Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

PREZYDENT MIASTA
(-) Andrzej Kosztowniak