

Zasady uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Miasta Radomia

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 332 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1630).

Informacje ogólne:

I. Placówkę wsparcia dziennego prowadzi:

1. gmina,
2. podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 332 ze zm.)
3. podmiot, który uzyskał zezwolenie Prezydenta Miasta Radomia,
4. do podmiotów, o których mowa w pkt. 2 (w odniesieniu do art. 190 ww. ustawy) zalicza się:
 - organizacje pozarządowe, prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne, działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

II. Placówka wsparcia dziennego (z wyłączeniem placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej, realizowanej przez wychowawcę, której wymogi te nie obowiązują) może być prowadzona w lokalu, który spełnia wymagania lokalowe i sanitarne, zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1630). Spełnianie ww. wymagań powinno być potwierdzone pozytywną opinią Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej oraz pozytywną opinią właściwego państwowego inspektora sanitarnego, wydanymi w drodze decyzji administracyjnej.

- III. Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.
- IV. Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest nieodpłatny.
- V. Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd.
- VI. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego, w tym samym czasie, nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.

Sposób postępowania podczas rejestracji:

W celu uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Miasta Radomia **należy złożyć wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.**

Do wniosku należy dołączyć:

1. dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;
2. odpis z właściwego rejestru;
3. oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP;
4. statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
5. regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
6. informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;

Załącznik Nr 1 nie dotyczy placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej, realizowanej przez wychowawcę.

Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) lit. c ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.)

Miejsce złożenie dokumentów:

Sekretariat Prezydenta Miasta Radomia

26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30

I piętro, pok. 100

od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30

Dodatkowe informacje w sprawie uzyskania zezwolenia na prowadzenia placówki wsparcia dziennego można uzyskać u pracownika Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu: Inspektor Monika Pluta 48 36 20 935

Sposób załatwienia sprawy:

Wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Miasta Radomia.

Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydaje się na czas nieokreślony w formie pisemnej (decyzji)

Od tego momentu podmiot będzie podlegać nadzorowi gminy, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w placówce wsparcia dziennego.

Odmowa wydania zezwolenia nastąpi w przypadku, gdy:

- podmiot nie spełni warunków określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- wydano prawomocne orzeczenie zakazujące podmiotowi wykonania działalności objętej zezwoleniem.

Zasady cofnięcia wydanego zezwolenia:

Jeżeli podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego:

1. przestał spełniać warunki określone w ustawie,
2. nie przedstawił na żądanie Prezydenta Miasta Radomia, w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów, o których mowa w art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.

o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 332 ze zm.).

W ww. przypadkach Prezydent Miasta Radomia wyznacza dodatkowy termin na spełnienie tych warunków albo na dostarczenie wymaganych dokumentów lub informacji. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, Prezydent Miasta Radomia cofa zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

Dokumenty do pobrania:

Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Miasta Radomia.