



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 29 listopada 2024 r.

Poz. 11605

UCHWAŁA NR XII/151/2024 RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU

z dnia 25 listopada 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.) Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, zwanym dalej „zabytkiem”.

§ 2. Dotacja może zostać udzielona, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonym przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja na prace przy zabytku obejmuje nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miasta Radomia oraz innych źródeł na prace przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji składa wnioski wraz z załącznikami, osobno na każdy zabytek, do dnia 10-go lutego każdego roku budżetowego. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski rozpatruje w terminie do dnia 31-go marca danego roku budżetowego, zespół opiniujący powołany przez Prezydenta Miasta Radomia.

3. Terminy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace związane z zagrożeniem zabytku katastrofą budowlaną lub uszkodzeniami w wyniku zdarzenia losowego.

§ 5. 1. Dotacja, o którą ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji - w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności lub w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2023.2831);

- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 352.9 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 190 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE. L.2023.2832.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 2:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 2:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

§ 6. 1. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Miasta Radomia na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

2. Dotacje przyznawane są w drodze uchwały Rady Miejskiej w Radomiu.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia, a podmiotem, któremu dotacja została przyznana.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 roku.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej w Radomiu

Magdalena Lasota

Załącznik do uchwały Nr XII/151/2024
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 25 listopada 2024 r.

Wniosek (wzór)

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków

I. Podmiot ubiegający się o dotację:

Nazwa / imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania / siedziby

.....

Tel. adres e-mail.....

Forma organizacyjno-prawna

.....

Numer konta bankowego podmiotu

.....

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

.....

NIP REGON

II. Dane dotyczące zabytku

Adres położenia zabytku

.....

Nazwa zabytku według decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub wpisu do gminnej ewidencji zabytków

.....

Tytuł prawny do zabytku

.....

Wpis w księdze rejestru zabytków pod numerem

Wpis do gminnej ewidencji zabytków nr karty

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym

III. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem

Kwota dotacji

Kwota środków własnych

IV. Informacje o planowanych pracach lub robotach budowlanych przy zabytku

Nazwa zadania.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją.....

.....

.....

Pozwolenie na prowadzenie prac: z dniaznak:

Pozwolenie na budowę: z dniaznak:

V. Terminy

Termin rozpoczęcia prac

Termin zakończenia prac

VI. Informacja o dotacjach lub innych środkach finansowych, o które podmiot ubiegał się, ubiega się lub uzyskał na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem w innych instytucjach i podmiotach (jeśli tak, to jakich i w jakiej wysokości).....

.....

VII. Czy podmiot ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.)**TAK/NIE.....**

Jeśli tak, to czy podmiot wykonuje działalność gospodarczą w granicach zabytku, czy jest współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem w spółkach prowadzących działalność gospodarczą w granicach zabytku

.....

VIII. Czy podmiot otrzymał / nie otrzymał w ciągu minionych trzech lat pomoc de minimis, a jeśli tak, to w jakiej wysokości:

PLN EURO

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....

.....

X. Wykaz załączników do wniosku:

- 1) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (w przypadku wpisu do rejestru zabytków);
- 2) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł władania zabytkiem;
- 3) kopia decyzji (pozwolenia) właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 4) harmonogram rzeczowo - finansowy prac ze wskazaniem źródeł finansowania;
- 5) kosztorys inwestorski planowanych prac;
- 6) kopia pozwolenia na budowę;
- 7) wykaz prac lub robót prowadzonych przy zabytku w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości i źródła finansowania, w tym ze środków publicznych;
- 8) upoważnienie do reprezentowania podmiotu (odpis z odpowiedniego rejestru, pełnomocnictwo);
- 9) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą:

- a) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem:
- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).
- b) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem:
- dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
 - informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

XI. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem. Dane podaję dobrowolnie, ponieważ bez nich nie jest możliwe zrealizowanie wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z art. 13 ww. rozporządzenia:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia 26-600 Radom ul. Kilińskiego 30;
- 2) odbiorcami moich danych osobowych będzie Zespół opiniujący wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się w granicach administracyjnych miasta Radomia;
- 3) moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;
- 4) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania dotacji;
- 5) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać drogą elektroniczną pod adresem: iod.kontakt@umradom.pl ;
- 6) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub usunięcia;
- 7) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Radom, dnia

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko/funkcja osoby
upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy,
pieczęć)