



REGULAMIN

AKCJI „KWIATKI ZA ODPADKI”

1. Organizatorem akcji jest Gmina Miasta Radomia - Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi Urzędu Miejskiego w Radomiu.
2. Zbiórka odpadów surowcowych połączona z wydawaniem w zamian sadzonek jest akcją edukacyjną, której intencją jest podniesienie świadomości mieszkańców Radomia w zakresie:
 - prawidłowego pozbywania się odpadów komunalnych,
 - zasad prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - wpływu na estetykę najbliższego otoczenia w tym ograniczenia ilości odpadów.Wyselekcjonowane odpady stanowią surowce wtórne, które po przetworzeniu zyskują „drugie życie” w takiej samej lub zupełnie innej postaci. Dzięki temu oszczędzamy zasoby przyrody, energię oraz zmniejszamy ilość odpadów wywożonych na składowisko odpadów.
3. Akcja przeprowadzona zostanie w dniu 23 maja 2026 r. w godz. 14:00 - 18:00 w trakcie Pikniku z okazji Dnia Ochrony Środowiska.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia odpadów w sytuacji, gdy nie będą one przedmiotem zbiórki lub gdy będą zanieczyszczone.
5. Organizator przygotował na potrzeby akcji 2 000 sztuk sadzonek roślin ozdobnych oraz ziół różnych gatunków do nasadzeń balkonowych i na rabaty.
6. Uczestnikiem akcji może być mieszkaniec Radomia, który dostarczy makulaturę (kartony, oprócz kartonów po napojach i tekturę, papier pakowy, torby i worki papierowe, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, gazety i czasopisma niepowleczone lakierem i folią, książki i zeszyty bez twardych i powlekanych okładek), butelki PET, opakowania ze szkła, puszki po napojach, zużyty sprzęt elektryczny lub elektroniczny (w tym baterie i akumulatory przenośne).
7. Uczestnik akcji, który dostarczy odpady opakowaniowe obejmujące papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny lub baterie, otrzyma talon uprawniający do odbioru sadzonek roślin w następujący sposób:
 - za każde:
 - 5 kg makulatury - 3 sadzonki,
 - 20 szt. butelek PET - 2 sadzonki,
 - 20 szt. puszek po napojach - 2 sadzonki,
 - 10 szt. opakowań szklanych - 2 sadzonki,
 - 1 szt. dużego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (np. lodówka, pralka, telewizor) - 3 sadzonki,
 - 3 szt. drobnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - 1 sadzonka,
 - 1 kg zużytych baterii - 1 sadzonka.
8. Jedna osoba w trakcie trwania akcji może otrzymać maksymalnie 10 sztuk sadzonek, niezależnie od ilości dostarczonych odpadów surowcowych. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany ograniczeń ilościowych co do ilości sadzonek wydawanych dla jednej osoby.
9. Wymiana odpadów surowcowych na sadzonki odbywać się będzie wyłącznie w trakcie trwania Pikniku lub do wyczerpania zapasów.



10. Każdy uczestnik akcji może przekazać dowolny rodzaj odpadów surowcowych wyszczególnionych w pkt. 7 również w przypadku wyczerpania zapasów sadzonek.
11. Akcja ma charakter bezpłatny i otwarty.
12. Uczestnicy biorą udział w akcji na własną odpowiedzialność.
13. Osoby małoletnie mogą uczestniczyć w akcji wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
14. Uczestnicy akcji zobowiązani są do zachowania w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych i zastosowania się do wskazówek/poleceń Służb Organizacyjnych.
15. Uczestnictwo w akcji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku poprzez utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych w czasie akcji zdjęć wyłącznie w celu zgodnym z prowadzoną przez Organizatora działalnością dla celów dokumentacyjnych i sprawozdawczych.
16. Organizator zastrzega sobie prawo interpretacji i zmiany Regulaminu Akcji.
17. W kwestiach spornych, o spełnieniu warunków określonych w Regulaminie decyduje obecny na miejscu pracownik Organizatora.
18. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie i na stronie internetowej Organizatora oraz w miejscu prowadzenia akcji.

KLAUZULA INFORMACYJNA

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuje się, że:
1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30.
 2. Administratorem wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczybior Kierownika Biura Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem [e-mail: iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl)
 3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dotyczących propagowania postaw proekologicznych i edukacji m.in. w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jak również w celu realizacji innych praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa.
 4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:
 - art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)-RODO,
 - art. 5-6 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - obowiązek zarchiwizowania sprawy (Dz. U. 2011 Nr 14 poz. 67).
 5. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności służby, organy administracji publicznej, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne oraz inne podmioty w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych oraz podmioty upoważnione do przetwarzania danych na podstawie umów zawartych z Gminą Miasta Radomia.
 6. Dane osobowe przetwarzane i przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami wynikającymi z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i działania archiwów zakładowych, tj. przez 10 lat od zakończenia roku, w którym realizowano zadanie.
 7. Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
 - w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa. W takim przypadku możliwy jest również kontakt z Inspektorem Danych Osobowych w celu uzyskania wyjaśnień.
 8. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak od ich podania uzależniony jest udział w podejmowanych działaniach.

Radom, maj 2026 r.