Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2590/2026
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 12 października 2026 r.

Zasady uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Miasta Radomia

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 980) zwana dalej „ustawą", oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U . z 2015 r., poz. 1630).

Informacje ogólne:

I. Placówkę wsparcia dziennego prowadzi:

1. gmina,
2. podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
3. lub podmiot, który uzyskał zezwolenie Prezydenta Miasta Radomia,
4. do podmiotów, o których mowa w pkt. 2 (w odniesieniu do art. 190 ustawy) zalicza się:
   - organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;
   - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

II. Placówka wsparcia dziennego *(z wyłączeniem placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej, realizowanej przez wychowawcę, której wymogi te nie obowiązują)* może być prowadzona w lokalu, który spełnia wymagania lokalowe i sanitarne, zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1630). Spełnianie ww. wymagań powinno być potwierdzone pozytywną opinią Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej oraz pozytywną opinią właściwego państwowego inspektora sanitarnego, wydanymi w drodze decyzji administracyjnej.

III. Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

IV. Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest nieodpłatny.

V. Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest dobrowolny, chyba, że do placówki skieruje sąd.

VI. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego, w tym samym czasie, nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.

Sposób postępowania podczas rejestracji:
W celu uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Miasta Radomia **należy złożyć wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.**

Do wniosku należy dołączyć:
1. dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;
2. odpis z właściwego rejestru;
3. oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP;
4. pozytywne opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego wydane w drodze decyzji administracyjnej;
5. statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
6. regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
7. informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Załącznik nr 1 nie dotyczy placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej, realizowanej przez wychowawcę.

Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 lit. c ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154, z późn. zm.)

Miejsce złożenie dokumentów:
Sekretariat Prezydenta Miasta Radomia
26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30
I piętro, pok. 100
od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

Dodatkowe informacje w sprawie uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego można uzyskać u pracownika Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu: Joanna Mierzyńska, tel. 48 36 20 935.

Sposób załatwienia sprawy:
Wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Miasta Radomia.

Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydaje się na czas nieokreślony w formie pisemnej (decyzji):

Od tego momentu podmiot będzie podlegać nadzorowi gminy, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w placówce wsparcia dziennego.

Odmowa wydania zezwolenia nastąpi w przypadku, gdy:

- podmiot nie spełnia warunków określonych w ustawie;
- wydano prawomocne orzeczenie zakazujące podmiotowi wykonania działalności objętej zezwoleniem.

Zasady cofnięcia wydanego zezwolenia:

Jeżeli podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego:

1. przestał spełniać warunki określone w ustawie,
2. nie przedstawi na żądanie Prezydenta Miasta Radomia, w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów, o których mowa w art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W ww. przypadkach Prezydent Miasta Radomia wyznacza dodatkowy termin na spełnienie tych warunków albo na dostarczenie wymaganych dokumentów lub informacji.

Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 1, Prezydent cofa zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.